

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

do

CAIXA – BANCO DE INVESTIMENTO, S.A.

ÍNDICE

1	OBJETO.....	3
2	VIGÊNCIA	3
3	DEFINIÇÕES.....	3
4	ÂMBITO SUBJETIVO	5
5	ÂMBITO OBJETIVO	5
6	PRÍNCIPIOS GERAIS	5
7	COMPETÊNCIA	6
8	OBJETIVOS E REQUISITOS DA POLÍTICA	7
9	ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DA POLÍTICA.....	7
10	REMUNERAÇÃO FIXA	8
11	REMUNERAÇÃO VARIÁVEL	8
12	ATRIBUIÇÃO DA REMUNERAÇÃO VARIÁVEL	9
13	AJUSTAMENTO PELO RISCO	10
14	CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO VARIÁVEL	11
15	COMPOSIÇÃO DA COMPONENTE VARIÁVEL DA REMUNERAÇÃO	11
16	MECANISMOS DE REDUÇÃO E REVERSÃO	12
17	CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO DOS MECANISMOS DE REDUÇÃO E REVERSÃO (RISCO EX-POST).....	13
18	COMPETÊNCIAS, DIREITOS E DEVERES DA COMISSÃO DE REMUNERAÇÕES E DA CNAR DA CGD	14
19	ESTRUTURA E VALOR DA REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES NÃO EXECUTIVOS	14
20	ESTRUTURA E VALOR DA REMUNERAÇÃO DO CONSELHO FISCAL	14
21	PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS	15
22	OUTROS BENEFÍCIOS	15
23	DESTITUIÇÃO OU CESSAÇÃO DE FUNÇÕES ATUAIS OU ANTERIORES	15
24	BENEFÍCIOS DISCRICIONÁRIOS DE PENSÃO	15
25	DEVER DE DOCUMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO	15
26	DEVER DE DIVULGAÇÃO	16

POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

SECÇÃO I. DISPOSIÇÕES INTRODUTÓRIAS

1 OBJETO

A presente Política de Remuneração dos membros dos Órgãos de Administração e de Fiscalização Caixa – Banco de Investimento, S.A. ("**Política de Remuneração**") estabelece os princípios, regras e procedimentos destinados a fixar e implementar os critérios, a periodicidade e os responsáveis pela avaliação do desempenho dos membros dos órgãos de administração e fiscalização Caixa – Banco de Investimento, S.A. ("**CaixaBI ou Banco**"), tal como indicados no ponto 4.1, para efeitos de remuneração, bem como a respetiva forma, estrutura e condições de pagamento.

2 VIGÊNCIA

- 2.1 A presente Política de Remuneração substitui a que se encontrava vigente até à data da sua aprovação e vigorará por tempo indeterminado, sem prejuízo da sua atualização e revisão sempre que se torne necessário e no decurso da avaliação anual a realizar nos termos do ponto 9.
- 2.2 A atualização e revisão da Política de Remuneração será aplicável apenas às remunerações que sejam fixadas após a sua aprovação.

3 DEFINIÇÕES

Para efeitos da presente Política de Remuneração, as expressões seguintes têm o significado respetivamente indicado:

- a) Administradores Executivos: tem o significado atribuído no ponto 4.1.a);
- b) Administradores não Executivos: tem o significado atribuído no ponto 4.1. b);
- c) Remuneração: todas as formas de remuneração fixa ou variável, incluindo os pagamentos e as prestações em dinheiro ou em espécie, atribuídas diretamente aos Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização do CaixaBI, como contrapartida dos serviços profissionais prestados.
- d) Remuneração fixa: remuneração cujas condições de atribuição e o montante decorrem de norma imperativa ou são baseadas em critérios predeterminados, são transparentes no que respeita ao montante individual atribuído; são estabelecidas para o período do mandato, não podendo ser unilateralmente modificadas durante o exercício de funções, não constituindo incentivos para a assunção de riscos e não dependem do desempenho;
- e) Remuneração variável: toda e qualquer outra forma de remuneração que não seja remuneração fixa nem antecipadamente garantida; constitui a retribuição fundamentada no desempenho sustentado do CaixaBI, dentro do quadro de apetência pelo risco estabelecido;
- f) Condição de Atribuição:

A atribuição da componente variável da remuneração encontra-se ainda dependente do cumprimento da Condição de Atribuição, i.e.:

- Ao nível da Entidade:
 - (i) a obtenção de resultado líquido positivo do CaixaBI e do Grupo CGD a 31 de dezembro do ano cujo desempenho é remunerado;

- (ii) o cumprimento dos limites definidos previamente no *Risk Appetite Statement* (RAS) do CaixaBI, para os indicadores de solvência (rácio de *Common Equity Tier 1*- CET 1) e de liquidez (*Liquidity Coverage Ratio* ou LCR)
- Ao nível Individual:
 - (i) Existência de avaliação de desempenho positiva referente ao ano a que a remuneração se reporta;
 - (ii) o desempenho de funções pelo período mínimo de 3 (três) meses no exercício em análise.
- g) Condição de Redução:
 - Ao nível da Entidade:
 - (i) A variação negativa da situação líquida do CaixaBI em 31 de dezembro de cada ano do período de diferimento por referência à situação líquida do CaixaBI em 31 de dezembro do ano cujo desempenho é remunerado. A situação líquida do CaixaBI será apurada de acordo com as contas consolidadas auditadas relativas ao respetivo exercício, devendo ser efetuados os ajustamentos necessários (designadamente para correção de alterações de política contabilística ou dos efeitos decorrentes de eventuais aumentos ou reduções de capital ou distribuições de reservas ou dividendos), de modo a que as situações líquidas referidas sejam comparáveis;
 - (ii) O não cumprimento, quando aplicável, dos valores limites (*“breach of limit”*) definidos no RAS para os indicadores de solvência (rácio de *Common Equity Tier 1* - CET 1) e de liquidez (*Liquidity Coverage Ratio* - LCR);
 - (iii) A existência de outros sinais de uma quebra significativa posterior no desempenho financeiro do CaixaBI; nomeadamente situações em que os indicadores acima estejam ainda em zona de tolerância, mas em degradação clara para quebra do limite;
 - (iv) A existência de aumentos significativos nos requisitos de fundos próprios económicos ou regulamentares do CaixaBI, não decorrentes da prossecução da atividade no quadro de apetência ao risco definido e do orçamento aprovado.
 - Ao nível individual:
 - (i) Participação ou responsabilidade por uma atuação que resultou em perdas significativas para o CaixaBI ou para o Grupo CGD;
 - (ii) Verificação de dados que permitam concluir que a Entidade sofreu uma falha significativa ao nível da gestão de risco;
 - (iii) Aplicação de sanções regulamentares para as quais tenha contribuído a conduta do administrador identificado; perda de adequação (nomeadamente idoneidade) para o exercício das suas funções; aplicação de sanções disciplinares no ano em análise ou em curso.
- h) Condição de Reversão: aplicam-se os critérios presentes na Condição de Redução.
- i) Data de Atribuição: o momento de atribuição aos Administradores Executivos, do valor total da componente variável da remuneração, em função do desempenho, determinado pela Assembleia Geral, sob proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI;
- j) Grupo CGD: a CGD e as Entidades que integram o perímetro de consolidação da CGD domiciliadas em Portugal ou no estrangeiro, cuja supervisão seja assegurada por Bancos Centrais ou por Comissões de Valores Mobiliários e, ainda, as Sociedades Gestoras de Fundos de Pensões;
- k) Mecanismo de redução: regime através do qual poderá ser reduzido total ou parcialmente o montante da remuneração variável que haja sido objeto de diferimento, com base em ajustamentos pelo risco *ex post*, e cujo pagamento ainda não constitua um direito adquirido. Esta redução aplica-se apenas à parcela de remuneração variável referente ao período em análise.

- l) Mecanismo de reversão: regime através do qual a instituição reverte o montante de componente variável da remuneração em espécie cujo pagamento já constitui um direito adquirido.
- m) Período de Diferimento: significa o período, a contar da Data de Atribuição, ao longo do qual uma parte da componente da remuneração variável em numerário e da componente da remuneração variável em espécie são adquiridas em igual proporção, em cada aniversário da Data de Atribuição, conforme estabelecido nos pontos 15.4. e 15.7, desde que, relativamente a cada parcela, não se verifique a Condição de Redução, por referência ao ano relevante;
- n) Período de Retenção: significa o período de 1 ano a contar de cada aniversário da Data de Atribuição, durante o qual os instrumentos adquiridos como remuneração variável nessa data aniversário ficam retidos pelo CaixaBI, não podendo ser vendidos ou acedidos;
- o) Política de Remuneração: tem o significado atribuído no ponto 1.

SECÇÃO II. ÂMBITO DE APLICAÇÃO E PRÍNCÍPIOS GERAIS

4 ÂMBITO SUBJETIVO

- 4.1 A Política de Remuneração é aplicável aos seguintes membros dos órgãos sociais do CaixaBI:
 - a) Todos os membros executivos do Conselho de Administração do CaixaBI, considerando-se como tal os que integrem a Comissão Executiva (“**Administradores Executivos**”);
 - b) Todos os membros não executivos do Conselho de Administração do CaixaBI (“**Administradores Não Executivos**”); e
 - c) Todos os membros do Conselho Fiscal do CaixaBI.
- 4.2 A Política de Remuneração dos demais Colaboradores do CaixaBI é definida pelo Conselho de Administração do CaixaBI, adotando/transpondo as normas corporativas do Grupo CGD relativas a essa matéria com as modificações decorrentes de normas, requisitos e adaptações locais de caráter obrigatório, aplicáveis ao CaixaBI.

5 ÂMBITO OBJETIVO

A Política de Remuneração é aplicável às componentes fixa e variável da remuneração.

6 PRÍNCÍPIOS GERAIS

- 6.1 A Política de Remuneração é adequada e proporcional à sua natureza, características, dimensão, organização e complexidade das atividades do CaixaBI, às condições de mercado, e aos possíveis riscos, presente e futuros, garantindo, assim a sua sustentabilidade financeira a curto, médio e longo prazo, bem como os interesses dos depositantes, dos colaboradores, acionista e demais *stakeholders*.
- 6.2 A Política de Remuneração deve ser consistente com a gestão dos riscos de sustentabilidade, nomeadamente, promovendo a incorporação de métricas relacionadas com riscos ambientais, sociais e de governação no processo de atribuição de remuneração variável, tendo em conta as responsabilidades e funções atribuídas.
- 6.3 A atribuição da remuneração variável está dependente, entre outros, da obtenção de resultados positivos no Grupo CGD e no CaixaBI; baseia-se no desempenho do Grupo CGD, do CaixaBI e dos Colaboradores. O desempenho sustentável e adaptado ao risco da CGD e das entidades do Grupo CGD depende da qualidade, capacidade de trabalho, dedicação, responsabilidade e conhecimento, bem como do compromisso com os valores da organização, não só daqueles que têm responsabilidade na liderança organizacional, mas também de todos os que assumem responsabilidades e agem em sua representação.

- 6.4 A Política de Remuneração é concebida com vista a promover o alinhamento da remuneração com objetivos concretos, quantificáveis e alinhados com a estratégia empresarial, os valores e os interesses de longo prazo do Grupo CGD e do CaixaBI, e ainda, prevenindo e desincentivando a assunção excessiva e imprudente de riscos considerando os impactos da sua atividade no ambiente e na sociedade.
- 6.5 A Política de Remuneração visa cumprir os limites estabelecidos na Declaração de Apetência pelo Risco (RAS) definida para a CGD e Entidades do Grupo CGD, tendo em conta todos os riscos, designadamente os riscos de reputação e os riscos resultantes da venda abusiva de produtos (*mis-selling*) e considerando inclusive fatores de risco ambientais, sociais e de governo.
- 6.6 A Política de Remuneração visa garantir a não discriminação, sendo neutra do ponto de vista do género, abrangendo todos os colaboradores e promovendo o princípio da igualdade salarial em termos de género, incluindo as condições de atribuição e de pagamento da remuneração fixa e variável.

SECÇÃO III. DEFINIÇÃO e MONITORIZAÇÃO DA POLÍTICA

7 COMPETÊNCIA

- 7.1 A definição da Política da Remuneração do CaixaBI é da competência da Assembleia Geral.
- 7.2 Compete à Comissão de Remunerações do CaixaBI apresentar à Assembleia Geral uma proposta de Política de Remuneração dos Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização do CaixaBI e eventuais alterações futuras, tomando em consideração as propostas que lhe sejam dirigidas pela Comissão de Nomeações, Avaliação e Remunerações da CGD (CNAR da CGD), orientações das autoridades reguladoras e as melhores práticas de governo corporativo aplicáveis às instituições financeiras.
- 7.3 A função de recursos humanos CGD tem a responsabilidade de implementar a estrutura e o esquema remuneratório previsto na política. A função de recursos humanos é igualmente responsável por supervisionar a aplicação da presente Política no CaixaBI, que garante a coerência na adoção da política no âmbito corporativo.
- 7.4 A função de *compliance* do CaixaBI, em coordenação com a função *compliance* da CGD, tem a responsabilidade de avaliar a conformidade da Política de Remuneração com a legislação, regulamentos, políticas internas e a cultura de risco de *compliance* do CaixaBI, comunicando todos os riscos de *compliance* e questões de incumprimento que sejam identificados à CNAR da CGD, para efeitos da sua ponderação durante os processos de análise e supervisão da Política de Remuneração.
- 7.5 A função de gestão do risco CGD é responsável por avaliar a conformidade da Política de Remuneração com o perfil e cultura de risco do CaixaBI e do Grupo CGD, comunicando os resultados à CNAR da CGD. Adicionalmente, a função de gestão de risco da CGD é responsável por auxiliar a informar sobre a definição de medidas adequadas de desempenho ajustado ao risco (incluindo ajustamentos *ex post*) e por participar na avaliação da forma como a estrutura de remuneração variável afeta o perfil de risco e a cultura do CaixaBI. A função de gestão de risco da CGD é convidada a participar nas reuniões da CNAR da CGD sobre esta matéria.
- 7.6 A função de auditoria interna do CaixaBI, em coordenação com a função de auditoria interna da CGD, é responsável por realizar uma análise independente da implementação da Política de Remuneração, bem como do conceito, da aplicação e dos efeitos da Política de Remuneração sobre a apetência ao risco, assim como a forma como estes efeitos são geridos. As conclusões da função de auditoria são transmitidas à CNAR da CGD para efeitos da sua ponderação durante o processo de análise e supervisão da Política de Remuneração.

8 OBJETIVOS E REQUISITOS DA POLÍTICA

A Política de Remuneração tem em consideração, designadamente, os seguintes objetivos e requisitos:

- a) Assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, princípios e normas nacionais e internacionais que regem a atividade do CaixaBI e da CGD, considerando a relação de Grupo existente;
- b) Promover e ser coerente com uma gestão de riscos sã e prudente CaixaBI;
- c) Não incentivar a assunção de riscos em níveis superiores ao nível de risco tolerado pelo CaixaBI e pelo Grupo CGD (apetência pelo risco);
- d) Ser compatível com a estratégia, objetivos, valores e interesses a longo prazo do CaixaBI e do Grupo CGD, tal como estabelecidos pelos seus órgãos sociais com competência para o efeito;
- e) Evitar situações de conflito de interesses;
- f) Estruturar mecanismos de remuneração que tenham em conta e sejam adequados e proporcionais à natureza, características, dimensão, organização e complexidade das atividades do CaixaBI;
- g) Promover a prossecução da atividade em cumprimento da apetência pelo risco definida para o CaixaBI (declaração de apetência pelo risco ou *Risk Appetite Statement*);
- h) Promover a competitividade do CaixaBI tendo em conta as políticas e práticas remuneratórias de instituições comparáveis;
- i) Ser atrativa, permitindo o recrutamento e retenção de talento diferenciado e exíguo.

9 ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DA POLÍTICA

- 9.1 A Política de Remuneração do CaixaBI deve ser atualizada e revista, enquadrada pelas orientações corporativas nesta matéria, anualmente e sempre que considerado adequado ou necessário, de modo a assegurar, a todo o tempo, o cumprimento dos objetivos e requisitos constantes do ponto anterior.
- 9.2 Para os efeitos do antecedente, a CNAR da CGD deverá:
 - a) Promover uma análise e avaliação anual da aplicação da Política de Remuneração;
 - b) Identificar eventuais efeitos decorrentes da aplicação da Política de Remuneração na gestão dos riscos, incluindo do capital e da liquidez do CaixaBI que recomendem uma revisão da mesma;
 - c) Identificar atualizações, revisões e demais medidas de ajustamento que considere adequadas.
- 9.3 As funções de recursos humanos, gestão de risco, auditoria interna e *compliance* participam na revisão da Política de Remuneração, de modo a assegurar o alinhamento com o quadro e a estratégia de gestão de risco do CaixaBI e a avaliar a conformidade das políticas com a legislação.
- 9.4 Cabe à função de recursos humanos CGD apoiar a CNAR da CGD na análise anual à Política de Remuneração, averiguando a implementação da mesma, disponibilizando relatórios de conclusão do processo anual de avaliação de desempenho, com a garantia do alinhamento com as boas práticas de gestão.
- 9.5 Cabe à função de *compliance* do CaixaBI apoiar a CNAR do CaixaBI na análise anual à Política de Remuneração, averiguando a conformidade com a legislação, os regulamentos, as políticas internas e a cultura de risco de *compliance* da instituição através da emissão de parecer.

- 9.6 Cabe à função de gestão de risco da CGD apoiar a CNAR da CGD na análise anual à Política de Remuneração, averiguando o alinhamento entre as Políticas e o perfil de risco do CaixaBI e os mecanismos para ajustar a estrutura de remuneração ao perfil de risco e de governo do CaixaBI, através da emissão de parecer.
- 9.7 A verificação do cumprimento da Política de Remuneração, dos procedimentos e das regras internas é realizada pela função de auditoria interna, sendo as conclusões comunicadas à CNAR da CGD através de um parecer formal e documentado. No âmbito da análise independente, a função de auditoria interna avalia o conceito, a aplicação e o efeito da Política sobre o perfil de risco do CaixaBI, bem como a forma como estes efeitos são geridos, através da verificação dos seguintes critérios:
- a) Cumprimento com os limites do RAS definido para o CaixaBI;
 - b) Cumprimento dos regulamentos, princípios e normas nacionais e internacionais; e
 - c) Verificação de não limitação da capacidade da instituição para manter ou repor uma sólida base de fundos próprios em conformidade com a lei, regulamentos, orientações e demais normativos aplicáveis nesta matéria ao CaixaBI à, designadamente por via da relação de grupo que mantém com a CGD;
- 9.8 Os resultados das revisões internas, referidas nos pontos acima e as medidas adotadas para corrigir quaisquer deficiências são documentados através de relatórios escritos ou de minutas das reuniões e disponibilizados à CNAR da CGD, que, após a sua avaliação, as apresentará à Comissão de Remunerações do CaixaBI com as recomendações que considere adequadas para corrigir eventuais insuficiências detetadas.
- 9.9 As funções de controlo do CaixaBI e da CGD gozam de autonomia, liberdade e independência no desempenho das suas atribuições, devendo, para o efeito e no âmbito da Política de Remuneração, ter acesso à informação necessária ao exercício das suas competências.

SECÇÃO IV. ADMINISTRADORES EXECUTIVOS

10 REMUNERAÇÃO FIXA

- 10.1 A componente fixa da remuneração dos Administradores Executivos e os termos do respetivo pagamento serão determinados por deliberação da Comissão de Remunerações do CaixaBI.
- 10.2 A componente fixa da remuneração dos membros executivos do Conselho de Administração é estabelecida no início do mandato, de acordo com os objetivos e requisitos constantes do ponto 8 em função das competências requeridas e responsabilidades inerentes aos cargos a desempenhar e ao tempo despendido no exercício de funções e considerando, designadamente, a prática remuneratória de instituições comparáveis.

11 REMUNERAÇÃO VARIÁVEL

- 11.1 Além da remuneração fixa, os Administradores Executivos do CaixaBI podem receber uma remuneração variável não garantida, se tal decisão vier a ser tomada pela Assembleia Geral, sob proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI, em função dos resultados do CaixaBI.
- 11.2 No caso de ser atribuída uma remuneração variável aos Administradores Executivos, esta tem obrigatoriamente de observar o cumprimento das disposições legais e regulamentares, bem como, das orientações e recomendações dos supervisores e dos organismos nacionais e internacionais e ter, igualmente, em conta as melhores práticas vigentes sobre esta matéria, no setor financeiro nacional e internacional.

- 11.3 A componente variável da remuneração, não pode limitar a capacidade do CaixaBI para reforçar as suas bases de fundos próprios, promovendo a prossecução da atividade em cumprimento da apetência pelo risco definida para o CaixaBI (RAS - *Risk Appetite Statement*).
- 11.4 A ser atribuída remuneração variável aos Administradores Executivos, o seu valor não pode exceder o da remuneração fixa anual, de forma a assegurar que a componente fixa represente uma proporção suficientemente elevada da remuneração total, permitindo a aplicação de uma Política plenamente flexível relativamente à componente variável, incluindo a possibilidade do seu não pagamento.
- 11.5 O pagamento da componente variável da remuneração depende da verificação rigorosa do cumprimento dos critérios definidos para o efeito, o que deve ser determinado no âmbito do processo anual de avaliação do desempenho.

12 ATRIBUIÇÃO DA REMUNERAÇÃO VARIÁVEL

12.1 Processo de Decisão de Atribuição de Remuneração Variável

- 12.1.1 A função de gestão de risco verifica o cumprimento da Condição de Atribuição (ajustamento pelo risco *ex-ante*), ao nível do CaixaBI, formalizando as suas conclusões num parecer.
- 12.1.2 Cabe à Comissão de Remunerações do CaixaBI verificar o cumprimento da Condição de Atribuição ao nível individual, suportada na informação prestada pela CNAR da CGD e pela função de recursos humanos da CGD, bem como propor ao(s) Acionista(s) a atribuição de remuneração variável, com base na informação e no parecer referido no ponto anterior.
- 12.1.3 A atribuição da componente variável da remuneração encontra-se dependente do cumprimento da “Condição de Atribuição”, estabelecida no ponto 3 f), não havendo lugar à atribuição de remuneração variável caso algum dos indicadores de capital (rácio de CET 1) e liquidez (LCR) presentes no RAS, não seja cumprido, no ano em análise.
- 12.1.4 As remunerações variáveis garantidas apresentam um carácter excecional, vigorando exclusivamente aquando da contratação de novos Membros do Órgão de Administração e se for sustentável à luz da situação financeira da instituição.
- 12.1.5 No caso de atribuição de remuneração variável garantida aquando da contratação de Membros do Órgão de Administração, esta é apenas garantida durante o primeiro ano de atividade.

12.2 Deliberação do Montante Limite a Atribuir de Remuneração Variável

- 12.2.1 O valor total da componente variável da remuneração a atribuir aos Administradores Executivos, em função do desempenho do CaixaBI, será determinado no seguimento de proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI, na Assembleia Geral Anual ou em Deliberação Unânime do(s) Acionista(s) subsequente(s), de acordo com o estabelecido na Política de Remuneração e em conformidade com as demais regras estabelecidas em Assembleia Geral.
- 12.2.2 O valor total da remuneração variável do conjunto dos Administradores Executivos não pode ser superior à percentagem máxima dos lucros líquidos consolidados do exercício que, para cada ano, for definida pela Assembleia Geral, devendo a fixação desse valor ter em conta: a capacidade do CaixaBI manter uma base sólida de fundos próprios, desempenho e resultados globais; a evolução do valor global definido para a remuneração variável do conjunto dos Colaboradores do CaixaBI; e, as melhores práticas de outros bancos e instituições comparáveis ao CaixaBI.
- 12.2.3 A Comissão de Remunerações do CaixaBI, na proposta a apresentar à Assembleia Geral, terá em especial consideração, a salvaguarda do cumprimento da apetência pelo risco do CaixaBI (RAS).

13 AJUSTAMENTO PELO RISCO

13.1 Os processos inerentes ao ajustamento pelo risco baseiam-se nos indicadores de risco presentes no RAS e têm em conta os objetivos do CaixaBI e do Grupo CGD, bem como a evolução do cenário macroeconómico envolvente.

13.2 Processo de Ajustamento Pelo Risco

Anualmente, até ao final do segundo trimestre do ano em questão, a função de gestão de risco da CGD executa o Processo de Ajustamento pelo Risco, com vista à avaliação dos riscos atuais e futuros e ao ajustamento da componente variável da remuneração.

O Processo de Ajustamento pelo Risco incide sobre os seguintes subprocessos:

13.2.1 Definição e Validação do Balanced Scorecard

O processo de definição e validação do Balanced Scorecard tem um carácter anual, cabendo à função de gestão de risco da CGD, desempenhar as seguintes atividades:

- a) Determinar métricas de risco elegíveis baseadas nos indicadores presentes no RAS
- b) Determinar as regras de calibração das métricas de risco.

13.2.2 Condições de Atribuição de Remuneração Variável (ajustamento pelo risco *ex-ante*)

A função de gestão de risco da CGD analisa o cumprimento da Condição de Atribuição (ajustamento pelo risco *ex-ante*) ao nível da Entidade.

- a) Ao nível da Entidade:

A função de gestão de risco da CGD verifica o cumprimento da Condição de Atribuição (ajustamento pelo risco *ex-ante*), ao nível da CGD e do CaixaBI, formalizando as suas conclusões num parecer, no qual considera os riscos a que o Grupo CGD se encontra exposto, o quadro de apetência pelo risco do CaixaBI, a evolução dos indicadores de risco relevantes, bem como a comparação dos principais indicadores acompanhados no âmbito do orçamento e do Plano Estratégico com a média observada nos bancos europeus, avaliando os pressupostos plurianuais de atribuição de remuneração variável.

- b) Ao nível Individual

A Comissão de Remunerações do CaixaBI verifica anualmente o cumprimento da condição de atribuição ao nível individual, suportada na informação prestada pela CNAR da CGD.

13.2.3 Aquisição de Remuneração Variável (ajustamento pelo risco *ex-post*)

Após o momento de atribuição da remuneração variável, e durante o período de diferimento e de retenção, anualmente, é analisado o cumprimento da Condição de Não Redução (durante o período de diferimento) e da Condição de Não Reversão (durante o período de retenção), nos seguintes termos:

- a) Ao nível da Entidade:

A função de gestão de risco da CGD analisa o cumprimento Condição de Redução e da Condição de Reversão. Esta análise resulta na emissão de parecer, apreciado pela Comissão de Remunerações do CaixaBI.

- b) Ao nível individual:

A Comissão de Remunerações do CaixaBI analisa o cumprimento dos critérios individuais presentes na Condição de Redução e da Condição de Reversão, com o apoio da CNAR da CGD e da função de recursos humanos da CGD, que prestam a informação necessária.

14 CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO VARIÁVEL

14.1 Mecanismo de Cálculo de Remuneração Variável

- 14.1.1 A determinação do montante concreto da componente variável a propor ao(s) Acionista(s) para atribuir a cada Administrador Executivo é feita pela Comissão de Remunerações do CaixaBI, tendo em conta a avaliação do desempenho, numa ótica individual e coletiva, de cada Administrador Executivo por referência ao exercício e ao período de tempo decorrido desde o início do respetivo mandato.
- 14.1.2 A remuneração variável dos Administradores Executivos é calculada numa base individual, tendo como limite 100% da remuneração fixa anual e tendo em conta os seguintes fatores:
- a) A avaliação do *scorecard* do CaixaBI, conforme referido no ponto 13.2. e nos termos previstos na Política de Remuneração dos Colaboradores do CaixaBI;
 - b) A avaliação individual de cada Administrador, efetuada nos termos do modelo de avaliação de desempenho previsto na Política de Remuneração dos Colaboradores do CaixaBI:
 - i. Em termos de competências (designadamente, as competências comportamentais transversais e específicas);
 - ii. Em termos do contributo individual para os resultados obtidos (avaliação qualitativa).
- 14.1.3 A avaliação prevista no número anterior é efetuada num quadro plurianual, garantindo o alinhamento entre processo de avaliação com o desempenho de longo prazo e assegurando que o pagamento das componentes da remuneração dele dependentes é repartido ao longo de um período que tenha em conta o ciclo económico do CaixaBI e os seus riscos de negócio.

15 COMPOSIÇÃO DA COMPONENTE VARIÁVEL DA REMUNERAÇÃO

- 15.1 Caso a remuneração variável anual exceda o equivalente a 30.000 EUR ou represente mais do que um terço da remuneração total anual dos próprios a componente variável da remuneração é composta por:
- a) Uma parte em numerário, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor total da componente variável; e
 - b) Uma parte em espécie, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor total da componente variável, paga em instrumentos.
- 15.2 A parte em espécie consiste em instrumento com as características previstas na lei, regulamentos, orientações e demais normativos aplicáveis. O instrumento é avaliado por referência à data da atribuição da remuneração variável ou à data da sua emissão, se posterior.
- 15.3 A parte em espécie da remuneração variável fica sujeita a um período de retenção de um ano após a data da aquisição do direito¹, não podendo ser transmitida ou onerada.
- 15.4 Caso a remuneração variável, anual, exceda o equivalente a 30.000 EUR ou represente mais do que um terço da remuneração total anual dos próprios, a parte correspondente a 50% da remuneração variável (que integra uma componente em numerário correspondente a 50% e uma componente em espécie igualmente de 50%) fica sujeita a um período de diferimento de 5 anos, sendo o direito ao pagamento atribuído numa base proporcional, anualmente, ao longo deste período.

¹ Data na qual o Administrador Executivo se torna o proprietário legal da remuneração variável atribuída, independentemente do instrumento utilizado para o pagamento ou de o pagamento estar ou não sujeito a períodos de retenção adicionais ou a mecanismos de reversão.

- 15.5 Nos casos em que o valor da remuneração variável constituir um montante particularmente elevado, a componente variável da remuneração fica sujeita ao Período de Diferimento, relativamente a 60% do respetivo valor.
- 15.6 Entende-se por “montante particularmente elevado”, as remunerações totais anuais, iguais ou superiores, ao valor, para o efeito, comunicado anualmente pela função de recursos humanos da CGD, apurado com base no método definido na Política Corporativa do Grupo CGD.
- 15.7 A aquisição do direito sobre a primeira porção diferida apenas ocorre 12 meses após a Data de Atribuição.

16 MECANISMOS DE REDUÇÃO E REVERSÃO

- 16.1 Entende-se por mecanismo de redução (*malus*), o regime através do qual a CGD, em determinado período, reduz o montante total da remuneração variável que tenha sido atribuído previamente e objeto de diferimento e cujo direito ao pagamento ainda não tenha sido adquirido, mediante a verificação dos pressupostos de aplicação. Esta redução apenas se aplica ao pagamento da parte referente ao período de pagamento da remuneração variável diferida sob análise. A redução aplica-se às componentes variáveis em espécie e numerário durante o período de diferimento
- 16.2 Entende-se por mecanismo de reversão (*clawback*) o regime através do qual a instituição reverte um montante da remuneração variável, em numerário ou em espécie, cujo direito ao pagamento já se tenha verificado ou cujo direito à parte em espécie tenha sido adquirido durante o período de retenção, mediante a verificação dos pressupostos de aplicação nos termos dos pontos seguintes.
- 16.3 Os critérios de risco utilizados para aferição da Condição de Atribuição de remuneração variável (risco *ex-ante*), referidos em 3 f), por especializarem ao nível do CaixaBI, a apetência pelo risco do Grupo, asseguram a ligação entre a avaliação de desempenho inicial e o ajustamento do risco *ex-post*, em cada ano do período do diferimento.
- 16.4 Compete à função de gestão de risco da CGD, tendo por base a contínua monitorização da evolução do perfil de risco do CaixaBI, identificar falhas significativas na gestão de riscos do CaixaBI que sejam da responsabilidade direta dos Administradores Executivos, conforme detalhado em “Condições de Aplicação dos Mecanismos de Redução e Reversão (risco *ex-post*)”, cuja não verificação constitui condição de atribuição (*ex-post*) do direito às parcelas diferidas da remuneração variável em numerário e em espécie, sem prejuízo do período de retenção aplicável.
- 16.5 A componente variável da remuneração poderá ser sujeita a mecanismos de redução ou reversão, conforme as Condições de Redução e de Reversão sejam ou não integralmente verificadas. A aplicação ou não destes mecanismos é deliberada pelo(s) Acionista(s), sob proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI. As funções de gestão de risco da CGD e de *compliance* do CaixaBI emitem os respetivos pareceres.
- 16.6 A Comissão de Remunerações do CaixaBI é responsável por confirmar perante a Assembleia Geral a implementação dos mecanismos de redução e reversão, considerando a significância e a gravidade do evento, ponderando, ainda, para o efeito: (i) Impacto sobre os Clientes, Contrapartes e mercado; (ii) Impacto na relação com outras partes interessadas, incluindo acionistas, colaboradores, credores, clientes e reguladores; (iii) Montante das coimas e outras ações regulatórias; (iv) Perdas financeiras direta ou indiretamente originadas pelo evento; (v) Danos à reputação.
- 16.7 A aplicação ou não destes mecanismos é deliberada anualmente pela Assembleia Geral, sob proposta Comissão de Remunerações do CaixaBI, tendo por base os pareceres das funções de gestão de risco da CGD e de Compliance do CaixaBI, designadamente sobre a não verificação das condições estabelecidas no ponto 17.

- 16.8 Os Administradores Executivos não podem transferir os riscos de redução da remuneração variável para outra entidade através da utilização de mecanismos de cobertura de riscos ou de certos tipos de seguros tendentes a atenuar os efeitos de alinhamento pelo risco inerente às modalidades e componentes que compõem a sua remuneração, nem, bem assim, através do pagamento da componente variável da remuneração por intermédio de entidades instrumentais ou outros métodos que possam configurar uma evasão ao cumprimento rigoroso das regras em vigor.
- 16.9 Os Administradores Executivos cuja remuneração variável seja sujeita a diferimento e pagamento em espécie, assumem, mediante uma declaração, o compromisso voluntário de que não utilizarão seguros ou estratégias de cobertura de riscos pessoais com o objetivo de atenuar os efeitos do ajustamento pelo risco, obrigação que se mantém após a cessação de funções.
- 16.10 Cumpre à função de recursos humanos da CGD, recolher as declarações referidas no ponto anterior. Compete à função de auditoria interna realizar inspeções aleatórias regulares, da conformidade da declaração no que respeita às contas de registo de valores mobiliários internas. As verificações aleatórias incluem, as contas de registo de valores mobiliários internas de membros da Comissão Executiva.

17 CONDIÇÕES DE APLICAÇÃO DOS MECANISMOS DE REDUÇÃO E REVERSÃO (RISCO EX-POST)

Os mecanismos de redução e de reversão são aplicados caso se verifiquem os seguintes critérios:

17.1 Ao nível da Entidade:

- a) A variação negativa da situação líquida consolidada do CaixaBI em 31 de dezembro de cada ano do período de diferimento por referência à situação líquida consolidada do CaixaBI em 31 de dezembro do ano cujo desempenho é remunerado. A situação líquida consolidada do CaixaBI será apurada de acordo com as contas auditadas relativas ao respetivo exercício, devendo ser efetuados os ajustamentos necessários (designadamente para correção de alterações de política contabilística ou dos efeitos decorrentes de eventuais aumentos ou reduções de capital ou distribuições de reservas ou dividendos), de modo a que as situações líquidas referidas sejam comparáveis.
- b) O não cumprimento dos valores limites ("*breach of limit*") definidos no *Risk Appetite Statement* (RAS) para os indicadores de solvência (rácio de *Common Equity Tier 1* - CET 1) e de liquidez (*Liquidity Coverage Ratio* - LCR);
- c) A existência de outros sinais de uma quebra significativa posterior no desempenho financeiro da Entidade, nomeadamente situações em que os indicadores acima estejam ainda em zona de tolerância, mas em degradação clara para quebra do limite;
- d) A existência de aumentos significativos nos requisitos de fundos próprios económicos ou regulamentos da Entidade, não decorrentes da prossecução da atividade no quadro de apetência ao risco definido e do orçamento aprovado.

17.2 Ao nível individual:

- a) A participação ou responsabilidade por uma atuação que resultou em perdas significativas para o CaixaBI, ou para o Grupo CGD;
- b) A existência de provas de má conduta ou erro grave do Administrador Executivo;
- c) A existência de dados que permitam concluir que o CaixaBI, nas áreas sob a responsabilidade do Administrador Executivo sofreu uma falha significativa ao nível da gestão de risco;
- d) A existência de sanções regulamentares para as quais tenha contribuído a conduta do Administrador Executivo identificado;

- e) Caso, em consequência do processo de reavaliação anual da adequação, se considere que o Administrador Executivo não é adequado ao exercício das funções, nomeadamente pela perda do requisito de idoneidade;
- f) A ausência da realização do processo de avaliação de desempenho individual.

18 COMPETÊNCIAS, DIREITOS E DEVERES DA COMISSÃO DE REMUNERAÇÕES E DA CNAR DA CGD

- 18.1 No âmbito do processo anual de avaliação dos Administradores Executivos para efeitos de ponderação e determinação da componente variável da respetiva remuneração, Comissão de Remunerações do CaixaBI acompanha a evolução dos “Resultados” do CaixaBI ao longo do ano, avalia o seu desempenho e o dos seus órgãos sociais, atendendo, designadamente, aos pareceres emitidos pela CNAR da CGD, devendo os critérios a utilizar nesse processo incluir uma adequada ponderação do mérito, desempenho individual e contributo para a eficiência dos Administradores Executivos
- 18.2 Para o exercício das suas atribuições, a Comissão de Remunerações do CaixaBI assegurará junto do CaixaBI os seguintes elementos:
 - a) Os elementos necessários ao exercício das suas funções, com particular referência ao Plano de Negócios, ao Orçamento e aos Resultados trimestrais, para os efeitos da avaliação.
 - b) Os demais elementos necessários para aferir do cumprimento dos objetivos definidos
- 18.3 A Comissão de Remunerações do CaixaBI e a CNAR da CGD poderão contratar os serviços técnicos e de especialistas, que cada Comissão considere necessários para o desempenho das suas funções.

SECÇÃO V. ADMINISTRADORES NÃO EXECUTIVOS

19 ESTRUTURA E VALOR DA REMUNERAÇÃO DOS ADMINISTRADORES NÃO EXECUTIVOS

- 19.1 A remuneração dos Administradores Não Executivos é composta exclusivamente por uma componente fixa.
- 19.2 A remuneração dos Administradores Não Executivos e os termos do respetivo pagamento serão determinados por deliberação da Assembleia Geral sob proposta da Comissão de Remunerações, no início do mandato.
- 19.3 Os Administradores Não Executivos que integrem as comissões especiais do Conselho de Administração terão ainda direito à remuneração que venha a ser fixada por deliberação Assembleia Geral sob proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI que determinará também as respetivas condições de pagamento.

SECÇÃO VI. CONSELHO FISCAL

20 ESTRUTURA E VALOR DA REMUNERAÇÃO DO CONSELHO FISCAL

- 20.1 A remuneração dos membros do Conselho Fiscal é composta exclusivamente por uma componente fixa.
- 20.2 A remuneração dos membros do Conselho Fiscal e os termos do respetivo pagamento serão determinados por deliberação Assembleia Geral sob proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI, no início do mandato.

- 20.3 Os membros do Conselho Fiscal que integrem as comissões especiais consultivas e de apoio ao Conselho de Administração terão ainda direito à remuneração que venha a ser fixada por deliberação da Assembleia Geral sob proposta da Comissão de Remunerações do CaixaBI, que determinará também as respetivas condições de pagamento.

SECÇÃO VII. DISPOSIÇÕES COMUNS

21 PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS

O CaixaBI não remunera os membros do Conselho de Administração ou do Conselho Fiscal através de participação nos seus lucros.

22 OUTROS BENEFÍCIOS

- 22.1 Os Administradores Executivos podem gozar dos benefícios, designadamente no que respeita a benefícios sociais e a pensões, nos termos que sejam concretizados pela Assembleia Geral ou pela Comissão de Remunerações do CaixaBI.
- 22.2 Na concretização dos benefícios dos Administradores Executivos deve ser tida em consideração a prática que tem sido seguida no Grupo CGD, bem como as políticas e práticas remuneratórias de outras instituições comparáveis ao CaixaBI.

23 DESTITUIÇÃO OU CESSAÇÃO DE FUNÇÕES ATUAIS OU ANTERIORES

- 23.1 Em caso de destituição ou cessação antecipada de funções de qualquer membro do Conselho de Administração ou do Conselho Fiscal do CaixaBI, não há lugar ao pagamento de qualquer outra indemnização ou compensação para além do previsto nas disposições legais aplicáveis, competindo Comissão de Remunerações do CaixaBI fixar o montante máximo de todas as compensações a pagar aos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal em virtude da cessação de funções. No entanto, mantém-se o direito à aquisição da remuneração variável diferida e à remuneração em espécie retida, atribuída durante o exercício das funções, sem prejuízo da respetiva sujeição aos mecanismos de redução ou reversão.
- 23.2 A remuneração visando a compensação de qualquer novo membro do Conselho de Administração pela cessação do exercício de funções anteriores deverá ter em consideração os interesses de longo prazo do CaixaBI, incluindo a aplicação de regras relativas a desempenho, indisponibilidade mediante retenção, diferimento e mecanismos de redução e de reversão.

24 BENEFÍCIOS DISCRICIONÁRIOS DE PENSÃO

Não são atribuídos benefícios discricionários de pensão aos membros dos órgãos de administração e fiscalização do CaixaBI.

25 DEVER DE DOCUMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO

- 25.1 Os documentos que corporizam a Política de Remuneração são conservados pelo prazo de 5 anos, a contar da sua divulgação pública, em suporte duradouro que permita a sua reprodução fiel e integral.
- 25.2 Estão abrangidos no número anterior, sendo conservados pela instituição, os documentos relativos ao processo de decisão, tais como minutas das reuniões pertinentes, relatórios e outros documentos relevantes, bem como a fundamentação subjacente à definição da Política de Remuneração.

25.3 As alterações à Política de Remuneração são igualmente documentadas, tendo de ficar registado a sua identificação concreta, data e justificação das alterações introduzidas, observando-se, quanto à sua conservação, o prazo determinado no ponto 25.1.

SECÇÃO VIII. DIVULGAÇÃO

26 DEVER DE DIVULGAÇÃO

A Política de Remunerações é divulgada no sítio da internet do CaixaBI (disponível em www.caixabi.pt), estando acessível para consulta por qualquer interessado.